

# Dichiarazione per il requisito di idoneità PROFESSIONALE alla direzione dell'attività di autotrasporto

In carta  
libera

Alla Provincia di Cremona  
C.so Vittorio Emanuele II, 17  
26100 Cremona

## QUADRO A) – Dati anagrafici della persona PREPOSTA a dirigere l'attività di autotrasporto

Il sottoscritto .....  
nato a ..... prov..... il .....  
codice fiscale .....  
e residente a ..... prov..... cap. ....  
via .....n.....

## QUADRO B) – Dati dell'impresa che chiede l'iscrizione

Preposto a dirigere l'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi, in qualità di (1) .....  
..... dell'impresa ..... tipo società (3) .....  
avente sede principale/secondaria nel comune di .....  
via .....n.....

### dichiara

## QUADRO C) – Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (T.U.D.A.)

- di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea  
*(oppure, se è cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea):*
- di essere regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del DPR n.223 del 1989 e del DLG 25/07/1998, n. 256 (T.U. sulla disciplina dell'immigrazione), con titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura di .....  
..... n. .... in data ..... con scadenza .....
- barrare unicamente la casella corrispondente al contenuto esatto*
- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto (2) .....  
di merci su strada, ottenuto a seguito di esame sostenuto in data ..... presso la Commissione  
di ..... e rilasciato:
- dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ex MCTC) di .....
  - dall'Amministrazione provinciale di .....
- di essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto (2) .....  
di merci su strada, ottenuto in esenzione dall'esame e previa dimostrazione di esperienza pratica  
quinquennale maturata a livello direzionale e rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (ex  
MCTC) di .....

### e dichiara:

## QUADRO D) – Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (T.U.D.A.)

di non essere preposto a dirigere l'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi presso nessun'altra impresa  
e di voler utilizzare l'attestato sopra citato solo ed esclusivamente in favore dell'impresa .....  
....., esercitando tale funzione in maniera permanente ed  
effettiva.

segue →

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di essere a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/2000), di rendere i dati sotto la propria responsabilità e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

.....  
(LUOGO E DATA)

.....  
(FIRMA) - (4)

### **INFORMATIVA ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei DATI PERSONALI**

In ottemperanza all'art.18 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che i dati in possesso sono finalizzati all'espletamento di tutte le attività istituzionali connesse al presente rapporto contrattuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dalla Provincia di Cremona, in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La loro comunicazione o diffusione ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato, che abbia conferito dati personali, può esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto D.Lgs. 196/03.

#### **NOTE :**

- (1) Specificare la tipologia d'inquadramento all'interno dell'impresa.
- (2) Specificare se solo *trasporto nazionale* oppure *trasporto nazionale ed internazionale*.
- (3) Se trattasi di società, indicare la sigla del tipo di società (SNC, SAS, SRL, SPA, SCRL, ecc.)
- (4) La sottoscrizione della presente dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale o presentata tramite un incaricato. In tal caso deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto. E', infine, possibile l'invio via fax (con allegata copia di un documento d'identità) o per via telematica. In quest'ultimo caso, dovranno essere adottate le modalità previste dal comma 2 dell'art. 38 del DLG n. 445/2000.

**Per informazioni:** tel.: 0372/406541 - fax: 0372/406533 - [www.provincia.cremona.it/servizi/trasporti](http://www.provincia.cremona.it/servizi/trasporti)  
email: [motorizzazione@provincia.cremona.it](mailto:motorizzazione@provincia.cremona.it) - Le domande vanno presentate presso i seguenti uffici o spedite per posta.

<b>U.R.P.</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Telefono</b>	<b>Orari di apertura</b>
<b>Cremona</b>	C.so Vittorio Emanuele II, 17 26100 Cremona	0372/406233	Da lunedì a venerdì: 9.00 – 12.15 / 14.45 – 16.45 il mercoledì: 9.00 – 16.45, il sabato: 9.00 – 12.00
<b>Cremona</b>	Via Dante, 134 26100 Cremona	0372/406666	Da lunedì a venerdì: 9.00 – 12.15 / 14.45 – 16.45
<b>Crema</b>	Via Matteotti, 39 26013 Crema (CR)	0373/899822	Da lunedì a venerdì: 9.00 – 12.00 Il martedì: 9.00 – 12.00 / 14.45 – 16.45
<b>Casalmaggiore</b>	Via Marconi, 1 26041 Casalmaggiore (CR)	0375/201662	Il lunedì: 9.00 – 12.00 / 14.45 – 16.45 Da martedì a venerdì: 9.00 – 12.00

#### **Parte riservata all'ufficio (da non compilare):**

Il sottoscritto ..... in qualità di dipendente addetto attesta:

- che la firma in calce alla domanda è stata apposta in sua presenza in data ..... il sottoscrittore è stato identificato a mezzo esibizione di ..... rilasciato da ..... in data .....
- che la domanda è pervenuta per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi, già sottoscritta e corredata della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

.....  
Timbro e firma del dipendente addetto